


| | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|
|  | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL | CÓDIGO | M-PSS-MA- 001 |
| | | VERSIÓN | 01 |
| | MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS EN EL MARCO DE CONVENIOS SUSCRITOS EN EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD – IDIPRON | PÁGINA | 1 de 17 |
| | | VIGENTE DESDE | 29/12/2023 |



IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS EN EL MARCO DE CONVENIOS SUSCRITOS EN EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD – IDIPRON



| | | | |
|---|---|---------------|---------------|
|  | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL | CÓDIGO | M-PSS-MA- 001 |
| | | VERSIÓN | 01 |
| | MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS EN EL MARCO DE CONVENIOS SUSCRITOS EN EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD – IDIPRON | PÁGINA | 2 de 17 |
| | | VIGENTE DESDE | 29/12/2023 |

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|---|--------------------------------------|
| 1. OBJETIVO | 3 |
| 2. ALCANCE..... | 3 |
| 3. CONDICIONES GENERALES | 3 |
| 4. GLOSARIO | 5 |
| 5. DESCRIPCIÓN O CONTEXTO DEL DOCUMENTO | ¡Error! Marcador no definido. |
| 5. CONVOCATORIA PARA LAS ORGANIZACIONES, COLECTIVOS O INICIATIVAS COMUNITARIAS .. | 6 |
| 5.1 OBJETIVO GENERAL DE LA CONVOCATORIA | 6 |
| 5.2 QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR | 6 |
| 5.3 QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR..... | 6 |
| 5.4 ETAPAS DE LA CONVOCATORIA..... | 7 |
| 5.5 ETAPA DE DIVULGACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA | 7 |
| 5.6 ETAPA DE INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES | 7 |
| 5.7 ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA INSCRIPCIÓN | 8 |
| 5.8 ETAPA DE PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS - PRELIMINAR | 9 |
| 5.9 RESPUESTA A RECLAMACIONES POR RESULTADOS DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS..... | 9 |
| 6. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS ACTUALIZADOS DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS - DEFINITIVO | 10 |
| 6.1 ETAPA DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE LOS ASPIRANTES ADMITIDOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA | 10 |
| 6.2 EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS | 10 |
| 6.3 ETAPA DE PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS – PREVIOS | 12 |
| 6.3.1 RECLAMACIÓN POR RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS | 12 |
| 6.3.2 RESPUESTA A RECLAMACIONES POR RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS | 12 |
| 6.3.3 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS – DEFINITIVOS | 12 |
| 6.4 RESOLUCIÓN DE GANADORES, ELEGIBLES Y CATEGORÍAS DESIERTAS..... | 13 |
| 6.4.1 DESIGNACIÓN DE GANADORES | 13 |
| 7. EJECUCIÓN DE PROYECTOS | 14 |
| 7.1 EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS..... | 14 |
| 7.2 INFORMES DE EJECUCIÓN | 14 |
| 7.3 FORMA DE PAGO | 15 |
| 8. DERECHOS DE AUTOR | 15 |
| 8.1 MODELO DE CRONOGRAMA | 16 |
| 6. CONTROL DE CAMBIOS | 17 |
| 7. REVISIÓN Y APROBACIÓN | 17 |

| | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|
|  | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL | CÓDIGO | M-PSS-MA- 001 |
| | MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS EN EL MARCO DE CONVENIOS SUSCRITOS EN EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD – IDIPRON | VERSIÓN | 01 |
| | | PÁGINA | 3 de 17 |
| | | VIGENTE DESDE | 29/12/2023 |

1. OBJETIVO


Establecer las orientaciones a las organizaciones sociales, comunitarias y demás formas organizativas, con el fin de realizar la formulación de proyectos e iniciativas con innovación social, que promuevan el desarrollo de acciones colectivas, colaborativas, sostenibles, con alianzas público, privadas, encaminadas a desarrollar acciones orientadas a la prevención de violencia intrafamiliar, violencia sexual, la promoción de entornos protectores, prevención de vulnerabilidades de los derechos de los NNA, prevención de la violencia sexual en NNA, y generando pedagogía sobre la importancia de los derechos sexuales, reproductivos y la promoción del buen trato, en el marco de los Planes de Desarrollo Distrital, **las Políticas Públicas**, en coherencia con los principios de Afecto, Libertad y Autonomía que fundamentan el Modelo Pedagógico del IDIPRON.

2. ALCANCE

Inicia con la publicación de la de la convocatoria por todos los medios posibles (correo electrónico, página web del IDIPRON) continua con la revisión y aprobación de los requisitos mínimos para participar y finaliza con la publicación de los ganadores.


3. CONDICIONES GENERALES

- La vinculación a la gestión de convenios se debe concentrar en aquellos jóvenes cuyas edades estén comprendidas entre los 18 a 28 años 11 meses.
- Se debe seguir las actividades previstas en el procedimiento **GESTIÓN, ESTRUCTURA Y DESARROLLO DE CONVENIOS M-PSS-PR-001**
- El Convenio interadministrativo debe ser suscrito por el representante legal del instituto y/o encargado u ordenador del gasto siempre y cuando tengan expresamente las facultades para ello
- Las disposiciones contempladas en las convocatorias deben ser modificadas por la Entidad Estatal en consideración al convenio interadministrativo suscrito, u otras formas de vinculación; así mismo, de conformidad con la necesidad que se haya fijado en conjunto con las entidades convenientes, así como la naturaleza y cuantía de los recursos a ser invertidos.
- Para el desarrollo y aplicación de todo lo aquí expuesto, se podrán suscribir convenios interadministrativos, donde se obtengan presupuestos participativos que debe ser ejecutado por organizaciones, colectivos o iniciativas comunitarias, que tengan como objetivo el cumplimiento de las misionalidades de las entidades convenientes
- En el entendido que los convenios suscritos están en el marco de las diferentes normas en materia de Contratación, se deben aplicar las normas para la estructuración, suscripción, ejecución, etc.; no obstante, dentro de su ejecución podrán vincularse diferentes estrategias, dentro de las cuales se encuentran los

| | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|
|  | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL | CÓDIGO | M-PSS-MA- 001 |
| | MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS EN EL MARCO DE CONVENIOS SUSCRITOS EN EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD – IDIPRON | VERSIÓN | 01 |
| | | PÁGINA | 4 de 17 |
| | | VIGENTE DESDE | 29/12/2023 |

presupuestos participativos, o figuras similares, por lo que a través de este instructivo, se recogen reglas generales de aplicación, necesarias para la configuración de los procesos para que concursen las diferentes iniciativas, organizaciones o colectivos comunitarios.

- Los desembolsos deben fijarse en virtud de la proyección de ejecución de los proyectos en el marco del Convenio suscrito. No se recomienda fijar desembolsos mayores al 40% en razón a la naturaleza del carácter de iniciativa, la dificultad en cuanto a la solicitud de garantías y con el fin de facilitar el control por parte de la Entidad
- No presentar la totalidad de documentos o presentarlos sin el cumplimiento de las condiciones previstas deben ser una causal de rechazo de la inscripción en la convocatoria
- Al enviar los documentos requeridos para la inscripción, el aspirante debe aceptar los términos y condiciones de participación establecidos y declarar que no está incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o restricciones de participación contempladas. No obstante, en cualquier etapa del proceso se podrá rechazar un aspirante de comprobarse la presencia de alguna restricción
- Durante la ejecución del proyecto cada ganador debe asistir a las reuniones programadas por el IDIPRON para el seguimiento a la ejecución del proyecto
- En el IDIPRON se deben reconocer los y las jóvenes en su diversidad bajo una perspectiva diferencial según condiciones sociales, físicas, psíquicas, de vulnerabilidad, discriminación, diversidad étnica, orientación Sexual e identidad de Género diversa, territorial cultural y de género para garantizar la igualdad de oportunidades a todas las personas jóvenes.
- En el IDIPRON todas las personas sin excepción tienen iguales derechos. Así mismo se debe garantizar los derechos a todos los y las jóvenes bajo una perspectiva diferencial según condiciones de vulnerabilidad, discriminación, diversidad étnica, diversidad Sexual, cultural y de género.
- El IDIPRON transversaliza el enfoque de derechos el cual reconoce los derechos humanos, como inherentes a la persona, con carácter irrevocable, inalienable e irrenunciable, determinados por su carácter igualitario y universal, para todos los seres humanos, atemporal e independiente de contextos sociales e históricos. Se aplica sin distinción de raza, pertenencia étnica, género, religión, orientación política, orientación sexual, identidad de género Diversa, situación económica o social y en cualquier momento de su curso de vida.
- El IDIPRON transversaliza el enfoque diferencial: el cual es el reconocimiento de un estilo de vida, tal como lo señala la Corte Constitucional en la sentencia T-043 de 2015, que se basa en patrones de comportamiento identificables, determinados por la interacción entre las características personales individuales, las interacciones sociales y las condiciones de vida socioeconómicas y ambientales (OMS, 1998:27), y el ajuste institucional necesario para proteger y garantizar derechos en el marco de ese estilo, de su orientación Sexual y la Identidad de Género Diversa y de forma que la persona se pueda desarrollar en condiciones dignas, o superar la situación de calle, sí así lo decide.
- El IDIPRON presta sus servicios sociales con enfoque de género el cual puede entenderse como la construcción social basada en las diferencias sexuales, que asigna representaciones y valoraciones de lo femenino y lo masculino, y se instituye sobre la asignación desigual de los recursos, el poder y la

| | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|
|  | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL | CÓDIGO | M-PSS-MA- 001 |
| | | VERSIÓN | 01 |
| | MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS EN EL MARCO DE CONVENIOS SUSCRITOS EN EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD – IDIPRON | PÁGINA | 5 de 17 |
| | | VIGENTE DESDE | 29/12/2023 |

subordinación de lo femenino. (SDP 2016 13- 14) El concepto de género plantea las representaciones de lo femenino y lo masculino, las normas de conducta, las atribuciones a cada sexo y la división sexual del trabajo; como un producto de construcciones sociales y culturales que se sustenta en relaciones de poder atravesadas por las diferentes y múltiples posiciones (interseccionalidades), como la orientación sexual, las identidades, la etnia, la raza, la clase social, etc., que a su vez se cruza con experiencias únicas de opresión y/o privilegio (AWID, 2004).


- El IDIPRON transversaliza el enfoque interseccional en el cual cada sujeto o sujeta está constituido por múltiples estratificaciones sociales, económicas y culturales que definen la manera en que se ve afectado por diferentes proyectos sociales, políticos y económicos en determinados contextos y momentos históricos. En ese sentido, en el Instituto se tiene en cuenta tanto las diferencias y afectaciones según grupos sociales, como aquellas que se presentan al interior de cada colectividad (v.g. habitante de calle y por orientación sexual e identidad de Género, consumo de sustancias psicoactivas, grupo étnico, nivel educativo, entre otros).
- El IDIPRON hace uso del Lenguaje incluyente como un modo de expresión oral, escrito y visual que busca dar igual valor a las personas al poner de manifiesto la diversidad que compone a la sociedad y dar visibilidad a quienes en ella participan, el Instituto cuenta con un Manual del Lenguaje incluyente como material de consulta E-PLA-MA-008.
- En el IDIPRON los servicios sociales se prestan con atención diferencial entendida como una forma de abordar, comprender e identificar alternativas de respuesta a las necesidades de una población específica que generen condiciones para garantizar el ejercicio de sus derechos individuales y colectivos y el restablecimiento de los derechos vulnerados
- En el IDIPRON transversalizamos los enfoques con acciones afirmativas o medidas dirigidas a favorecer a determinadas personas o grupos, ya sea con el fin de eliminar o reducir las desigualdades de tipo social, cultural o económico que los afectan o bien para lograr que las y los miembros de un grupo usualmente discriminado tengan una mayor representación.

4. GLOSARIO

- **Agrupaciones:** Se define como un vínculo de trabajo activo y conjunto, de la suma de tres personas naturales o más, mayores de 18 años, que tienen una propuesta colectiva en cuya creación y ejecución participan de manera permanente

Colectivo: Un colectivo es una agrupación social donde sus integrantes comparten ciertas características o trabajan en conjunto por el cumplimiento de un objetivo en común

- **Entidades Sin Ánimo de Lucro:** son personas jurídicas que se constituyen por la voluntad de asociación o creación de una o más personas (naturales o jurídicas) para realizar actividades en beneficio de asociados, terceras personas o comunidad en general

| | | | |
|---|---|---------------|---------------|
|  | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL | CÓDIGO | M-PSS-MA- 001 |
| | | VERSIÓN | 01 |
| | MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS EN EL MARCO DE CONVENIOS SUSCRITOS EN EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD – IDIPRON | PÁGINA | 6 de 17 |
| | | VIGENTE DESDE | 29/12/2023 |

- **Iniciativas comunitarias:** Son acciones desarrolladas por organizaciones sociales, comunitarias, poblacionales o sectoriales, sin ánimo de lucro, orientadas a intervenir en el entorno inmediato para atender problemas o necesidades colectivas, cuyo propósito es aportar al desarrollo comunitario del territorio para potenciar la generación de factores protectores frente al desarrollo de alguna necesidad en particular
- **Personas Jurídicas sin ánimo de lucro:** Es la organización debidamente constituida en cualquiera de los tipos o modalidades autorizados por la ley (corporación, asociación, fundación, etc.) que tiene certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, cuyo domicilio principal sea la ciudad de Bogotá D.C.
 - **Términos de referencia:** Documento que sirve como hoja de ruta para todas las organizaciones, colectivos o entidades que se encuentran interesadas en participar en la convocatoria citada, en este documento se deben establecer tiempos, obligaciones, condiciones, necesidades, y todas las especificaciones requeridas para la participación

5. CONVOCATORIA PARA LAS ORGANIZACIONES, COLECTIVOS O INICIATIVAS COMUNITARIAS

5.1. OBJETIVO GENERAL DE LA CONVOCATORIA


Establecer de forma clara y detallada las estrategias y/o acciones que debe realizar la iniciativa, colectivo u organización que se presente en la convocatoria citada, indicar las prerrogativas y necesidades que deben ser cubiertas en la ejecución de las acciones requeridas

5.2. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR

En la convocatoria podrá inscribirse cualquiera de las personas jurídicas sin ánimo de lucro, colectivos, agrupaciones o iniciativas conformadas por ciudadanos colombianos, mayores de edad, que se postulen dentro de los tiempos establecidos en la convocatoria

5.3. QUIÉNES NO PUEDEN PARTICIPAR

- Las personas naturales o personas jurídicas que tengan inhabilidades vigentes.
- Las personas que hubieran participado directa o indirectamente en la asesoría, preparación y elaboración de la convocatoria o los términos de referencia de la convocatoria.
- Servidores públicos o contratistas del IDIPRON o de la entidad conveniente.
- Las personas naturales que tengan relación de parentesco con los servidores públicos, empleados oficiales o contratistas del IDIPRON, o de la entidad conveniente, hasta el segundo grado de consanguinidad (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge,

| | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|
|  | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL | CÓDIGO | M-PSS-MA- 001 |
| | MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS EN EL MARCO DE CONVENIOS SUSCRITOS EN EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD – IDIPRON | VERSIÓN | 01 |
| | | PÁGINA | 7 de 17 |
| | | VIGENTE DESDE | 29/12/2023 |

cuñados), primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos), cónyuge, compañero o compañera permanente.

- Las personas que formen parte del jurado de la convocatoria, así como su cónyuge o compañero(a) permanente, sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (hijos, padres, abuelos, nietos, hermanos), segundo de afinidad (yerno, nuera, suegros, abuelos del cónyuge, cuñados), o primer grado de parentesco civil (padres adoptantes e hijos adoptivos).
- Las personas naturales y personas jurídicas con quien se haya suscrito un convenio, y mediante acto administrativo se le hubiere declarado un incumplimiento de sus deberes en alguno de sus planes, programas o proyectos, durante los dos (2) años anteriores al cierre de la convocatoria.
- Quienes se encuentren incurso en condiciones de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses establecidos en la legislación vigente.

5.4. ETAPAS DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria deberá ser ampliamente difundida y publicada por todos los medios posibles (correo electrónico, página web del IDIPRON) y deberá allegarse el cronograma con las fechas de presentación de las propuestas, evaluación, y publicación de los ganadores.

5.4.1. ETAPA DE DIVULGACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los términos de referencia de la convocatoria se divulgarán mediante envío de correo electrónico a los aspirantes (persona jurídica sin ánimo de lucro, colectivos, agrupaciones o iniciativas) que se postularon dentro de los tiempos establecidos en el cronograma


5.4.2. ETAPA DE INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES

Envío de la documentación requerida para inscripción

Para inscribirse en la convocatoria cada aspirante (persona jurídica sin ánimo de lucro, agrupación o colectivo) enviará los documentos requeridos, los cuales deberán ser remitidos en formato PDF, separados y nombrados según corresponda, al correo electrónico establecido, desde el correo de la organización registrado. Una vez vencido el plazo, por ningún motivo se aceptará documentación adicional a la enviada, ni siquiera en función aclaratoria. Así mismo, los aspirantes enviarán, de acuerdo con el tipo de organización conformada, los documentos que se enumeran a continuación

Personas jurídicas sin ánimo de lucro

1. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con 30 días de

| | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|
|  | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL | CÓDIGO | M-PSS-MA- 001 |
| | | VERSIÓN | 01 |
| | MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS EN EL MARCO DE CONVENIOS SUSCRITOS EN EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD – IDIPRON | PÁGINA | 8 de 17 |
| | | VIGENTE DESDE | 29/12/2023 |

expedición como máximo.

2. Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
3. Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) de la persona jurídica, vigente.
4. Copia del Registro Único Tributario (RUT) de la persona jurídica, vigente.
5. Documento expedido por otras organizaciones, entidades, Juntas de Acción Comunal (JAC), que certifique que la persona jurídica sin ánimo de lucro ha desarrollado trabajo comunitario en el territorio requerido.

Agrupaciones, colectivos o iniciativas

1. Acta de la constitución de la agrupación o colectivo para efectos legales, firmada por todos sus miembros, en la cual designa un representante principal y un representante suplente.
2. Copia de la cédula de ciudadanía del representante de la agrupación o el colectivo.
3. Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) del representante de la agrupación o el colectivo, vigente.
4. Copia del Registro Único Tributario (RUT) del representante de la agrupación o el colectivo, vigente.
5. Documento expedido por otras organizaciones, entidades, Juntas de Acción Comunal (JAC), que certifique que la agrupación o el colectivo ha desarrollado trabajo comunitario en el territorio requerido


5.4.3. ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA INSCRIPCIÓN

El IDIPRON revisará y verificará la observancia del cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos para inscribirse en la convocatoria, dentro del término establecido en el cronograma publicado. En este sentido, se verificará que la totalidad de los documentos exigidos se hubieran aportado por los aspirantes en las fechas y horarios estipulados y se corroborará que las organizaciones y sus proyectos cumplan con las condiciones específicas de participación.

Causales de rechazo

Se rechazará la inscripción de los aspirantes que incumplan con los requisitos de participación expresados en la convocatoria, y de manera enunciativa en los siguientes casos:

1. No enviar la documentación dentro de las fechas y horarios establecidos.
2. Cuando no se presenten la totalidad de documentos exigidos, se presenten documentos distintos a los requeridos o se presenten por un medio distinto al establecido en las condiciones de participación.
3. Cuando el Formulario Único de inscripción no esté completamente diligenciado o haya errores en el mismo.
4. No cumplir con el perfil de aspirante definido en la categoría a la que se presenta.
5. Cuando el mismo aspirante presente más de un proyecto.
6. Cuando el proyecto presentado no corresponda a la autoría del aspirante que se inscribe en la convocatoria o y/o no cuente con la debida autorización para su reproducción.
7. Cuando el proyecto sea presentado por algún aspirante que cumpla con las condiciones señaladas en el numeral 1.2. del presente documento.
8. Cuando se verifique que un aspirante con restricción para participar haya presentado proyecto por medio

| | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|
|  | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL | CÓDIGO | M-PSS-MA- 001 |
| | MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS EN EL MARCO DE CONVENIOS SUSCRITOS EN EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD – IDIPRON | VERSIÓN | 01 |
| | | PÁGINA | 9 de 17 |
| | | VIGENTE DESDE | 29/12/2023 |

- de otro aspirante.
9. Cuando se compruebe que parte o la totalidad de la información o los documentos o los certificados anexos al proyecto no corresponden con la realidad. Esto aplica durante cualquiera de las etapas del proceso de la convocatoria y la ejecución del proyecto.
 10. Cuando se incurra en alguna falta tipificada como tal en la legislación vigente, relacionada, entre otras, con inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses para la presentación del proyecto, etc.
 11. Las demás establecidas en la ley

5.4.4. ETAPA DE PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS – PRELIMINAR

Al finalizar el proceso de verificación, el IDIPRON consolidará y publicará la lista de aspirantes que cumplen con los requisitos mínimos y que, en consecuencia, son admitidos para participar en la convocatoria, según lo dispuesto en el Cronograma establecido. La publicación se llevará a cabo a través de la página web del Instituto, con copia al correo electrónico de los aspirantes.

En el listado los aspirantes serán clasificados así:


- **Aspirantes admitidos para participar en la convocatoria:** Son las organizaciones (persona jurídica sin ánimo de lucro, agrupación o colectivo) que hayan presentado la totalidad de la documentación requerida y cumplan con las condiciones de participación generales
- **Aspirantes rechazados para participar en la convocatoria:** Son las organizaciones (persona jurídica sin ánimo de lucro, agrupación o colectivo) que no presentaron la totalidad de la documentación requerida y/o no cumplan con las condiciones de participación generales y/o específicas.

Reclamación por resultados de verificación de requisitos mínimos:

Los aspirantes que no se encuentren conformes con los resultados de la verificación de los requisitos mínimos para inscribirse en la convocatoria podrán presentar su reclamación ante el IDIPRON, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la publicación de la lista de aspirantes admitidos y rechazados para participar en la convocatoria, según lo dispuesto en el Cronograma establecido.

5.4.5. RESPUESTA A RECLAMACIONES POR RESULTADOS DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS

El IDIPRON responderá a las reclamaciones presentadas por los aspirantes a través de envío de correo electrónico, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de cierre del periodo de las reclamaciones, según lo dispuesto en el Cronograma establecido.

| | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|
|  | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL | CÓDIGO | M-PSS-MA- 001 |
| | MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS EN EL MARCO DE CONVENIOS SUSCRITOS EN EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD – IDIPRON | VERSIÓN | 01 |
| | | PÁGINA | 10 de 17 |
| | | VIGENTE DESDE | 29/12/2023 |

5.4.6. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS ACTUALIZADOS DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS – DEFINITIVO

Terminado el plazo para responder a las reclamaciones presentadas por los resultados de la verificación de los requisitos mínimos para inscribirse en la convocatoria, el IDIPRON consolidará y publicará la lista actualizada de aspirantes admitidos y rechazados para participar en la convocatoria a través de la página web del Instituto, con copia al correo electrónico de los aspirantes, según lo dispuesto en el Cronograma establecido.

5.4.7. ETAPA DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE LOS ASPIRANTES ADMITIDOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA

Designación del jurado evaluador: Los jurados serán elegidos por el Comité Técnico Operativo del convenio de la siguiente manera:

- Un jurado perteneciente al IDIPRON
- Un jurado perteneciente a la entidad conveniente
- Un jurado externo

Incompatibilidad o inhabilidad de jurados

Antes de la evaluación de los proyectos asignados los jurados deberán renunciar al encargo en caso de presentar alguna inhabilidad o incompatibilidad establecida en la ley.


Así mismo, deberán declararse impedidos ante la Coordinación del convenio, mediante comunicación escrita presentada máximo tres (3) días después de haber recibido el material a evaluar, si identifican la existencia de un conflicto de intereses (haber tenido un vínculo laboral o contractual con alguna de las organizaciones participantes en la categoría que evalúa dentro de los seis meses anteriores a su selección como jurado o tener un vínculo de primer y segundo grado de afinidad, hasta el segundo grado de consanguinidad o primer grado de parentesco civil con algún miembro de la organización) que les impida emitir un juicio objetivo sobre los proyectos asignados

5.4.8. EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS

Los proyectos de los participantes (persona jurídica sin ánimo de lucro, agrupación o colectivo) serán evaluados por los jurados, en la fecha establecida en el cronograma publicado, quienes evaluarán, deliberarán y emitirán un concepto escrito sobre los proyectos de forma imparcial.

La evaluación de los proyectos se llevará a cabo de acuerdo con los siguientes criterios:

- **CRITERIO (COHERENCIA Y SOLIDEZ DEL PROYECTO)**
- ✓ **Definición del problema:** El proyecto identifica con claridad una situación problemática que se presenta en la localidad objeto de intervención, y una posible solución que pueda brindársele desde las iniciativas. Este planteamiento incluye, entre otros elementos, una descripción del entorno donde se identifica el

| | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|
|  | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL | CÓDIGO | M-PSS-MA- 001 |
| | MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS EN EL MARCO DE CONVENIOS SUSCRITOS EN EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD – IDIPRON | VERSIÓN | 01 |
| | | PÁGINA | 11 de 17 |
| | | VIGENTE DESDE | 29/12/2023 |

problema, sus posibles causas y consecuencias sobre los habitantes, la magnitud del fenómeno, los principales rasgos que caracterizan a la población y que se ve afectada por él, así como un ~~bre~~ análisis sobre los factores que podrían mejorar la calidad de vida de los residentes del lugar identificado.

Puntaje máximo: 10

- ✓ **Justificación del proyecto** Las motivaciones que llevan al participante a desarrollar la propuesta de trabajo presentada contestan en forma implícita preguntas tales como: ¿Por qué presenta el proyecto? ¿Qué servicios le prestaría a la comunidad? ¿Cuál es la proyección de la propuesta? ¿Cómo alcanzar el objetivo que se ha propuesto?

Puntaje máximo:10

- ✓ **Objetivo general:** El objetivo general define en forma clara la meta principal que se pretende alcanzar con la ejecución del proyecto. Se trata, pues, de un propósito realizable, medible y coherente con el problema identificado

Puntaje máximo:10

- ✓ **Objetivos específicos:** Los objetivos específicos planteados son coherentes con el objetivo general, concretos y abarcan aspectos o estrategias necesarias para alcanzar el objetivo general. Al igual que este último son realistas y medibles, ya que de ellos se deriva el plan específico de acciones a seguir durante la ejecución del proyecto

Puntaje máximo:10

• **CRITERIO (VIABILIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA DEL PROYECTO)**

- ✓ **Plan de trabajo:** El plan de trabajo define las actividades y la forma en la que se desarrollarán, las personas responsables de dichas actividades, las personas a las que están dirigidas las actividades, el lugar donde se realizarán y las fechas de cumplimiento de las acciones previstas.

Puntaje máximo:11

- ✓ **Impacto:** El impacto del proyecto es considerable en virtud de los beneficiarios directos e indirectos que tendrá su implementación.


Puntaje máximo:10

- ✓ **Presupuesto:** Se especifica claramente cómo se van a invertir los recursos monetarios aportados por el convenio, de acuerdo con las actividades contempladas en el proyecto.

Puntaje máximo:11

- ✓ **Productos:** El proyecto prevé la entrega de productos generados a partir del desarrollo de las actividades planificadas.

Puntaje máximo:8

| | | | |
|---|---|---------------|---------------|
|  | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL | CÓDIGO | M-PSS-MA- 001 |
| | | VERSIÓN | 01 |
| | MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS EN EL MARCO DE CONVENIOS SUSCRITOS EN EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD – IDIPRON | PÁGINA | 12 de 17 |
| | | VIGENTE DESDE | 29/12/2023 |

- **CRITERIO** (Innovación)

- ✓ **Innovación social:** El proyecto incluye estrategias/acciones innovadoras para prevenir de la estrategia objeto del convenio suscrito.
- ✓ **Puntaje máximo:10**

- **CRITERIO** (FORTALEZAS ORGANIZACIONALES)

- ✓ **Trayectoria e idoneidad del participante:** La trayectoria del participante garantiza su idoneidad para ejecutar el proyecto. Esto se evidencia a través de la misionalidad de la organización, el tiempo que lleva trabajando con la población, su experiencia en el abordaje del tema en torno al cual gira su proyecto, la forma en que la ejecución de la propuesta presentada contribuye al fortalecimiento de su misionalidad, las alianzas que ha establecido previamente con otras entidades y los reconocimientos que ha recibido por sus actividades en la localidad
- Puntaje máximo:10**

5.4.9. ETAPA DE PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS – PREVIOS

Al finalizar el proceso de evaluación, el IDIPRON consolidará y publicará la lista con la puntuación obtenida por los proyectos de los participantes en la página web del Instituto, con copia al correo electrónico de los participantes, según lo dispuesto en el Cronograma.


5.4.10. RECLAMACIÓN POR RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Los participantes que no se encuentren conformes con los resultados de la evaluación de proyectos podrán presentar su reclamación ante el IDIPRON, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la publicación de resultados, según lo dispuesto en el cronograma publicado.

5.4.11. RESPUESTA A RECLAMACIONES POR RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS

El IDIPRON responderá a las reclamaciones presentadas por los aspirantes a través de envío de correo electrónico, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de cierre del periodo de las reclamaciones, según lo dispuesto en el Cronograma.

5.4.12. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS – DEFINITIVOS

| | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|
|  | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL | CÓDIGO | M-PSS-MA- 001 |
| | MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS EN EL MARCO DE CONVENIOS SUSCRITOS EN EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD – IDIPRON | VERSIÓN | 01 |
| | | PÁGINA | 13 de 17 |
| | | VIGENTE DESDE | 29/12/2023 |

Al finalizar el proceso de evaluación, el IDIPRON consolidará y publicará la lista con la puntuación obtenida por los proyectos de los participantes en la página web del Instituto, con copia al correo electrónico de los participantes, según lo dispuesto en el Cronograma

5.4.13. RESOLUCIÓN DE GANADORES, ELEGIBLES Y CATEGORÍAS DESIERTAS

Con base en los resultados finales consolidados, el IDIPRON expedirá la resolución con la cual se establecerá la lista de ganadores de las categorías convocadas, la lista de elegibles y las categorías declaradas desiertas.


La lista de ganadores y elegibles estará conformada por aquellos participantes cuyo puntaje total, en estricto orden descendente, sea igual o superior a **setenta (70) puntos**.

La Resolución de ganadores, elegibles y categorías desiertas se publicará en la página web del IDIPRON, con copia al correo electrónico de los participantes, según lo dispuesto en el Cronograma establecido

5.4.14. DESIGNACIÓN DE GANADORES

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación de la resolución que contiene el listado definitivo, los participantes seleccionados como ganadores de la Convocatoria enviarán la documentación que se enlista a continuación, al correo designado, según lo dispuesto en el Cronograma.

1. Carta en la que el representante de la persona jurídica sin ánimo de lucro, la agrupación o el colectivo acepta la designación del participante como ganador de la convocatoria y el estímulo económico otorgado por el convenio, y en la que se compromete a nombre del ganador a destinar el estímulo para los fines previstos y en los tiempos estipulados, ejecutándolo con transparencia y honestidad
 2. Certificación bancaria a nombre de la persona jurídica sin ánimo de lucro o del representante de la agrupación o colectivo, según sea el caso, en donde conste la sucursal, el número y el tipo de cuenta, con menos de treinta (30) días de expedición.
 3. Certificación de afiliación activa al Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- En el caso de las agrupaciones o colectivos, se deberá presentar solo la certificación de su representante.
 - En el caso de las personas jurídicas, se deberá presentar un certificado expedido por el revisor fiscal o por el representante legal en donde se acredite que la entidad está al día en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social o que no está obligada a hacerlo, según sea el caso.
 - Cuando el seleccionado como ganador no haga el envío dentro del término estipulado, se entenderá que no tiene interés en aceptar la designación, en cuyo caso el IDIPRON designará en su lugar, en estricto orden descendente, al elegible que haya obtenido el siguiente mejor puntaje. En el evento en que no se disponga de elegibles o ninguno de ellos acepte, quedará desierta

| | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|
|  | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL | CÓDIGO | M-PSS-MA- 001 |
| | MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS EN EL MARCO DE CONVENIOS SUSCRITOS EN EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD – IDIPRON | VERSIÓN | 01 |
| | | PÁGINA | 14 de 17 |
| | | VIGENTE DESDE | 29/12/2023 |

6. EJECUCIÓN DE PROYECTOS

Alistamiento

Antes de iniciar la ejecución de los proyectos los participantes ganadores tendrán una reunión con la Coordinación de iniciativas comunitarias en la que revisarán el cronograma de desarrollo de actividades y el lugar donde se llevarán a cabo. Así mismo, se les brindará información sobre el proceso administrativo para la ejecución de los recursos otorgados, entrega de informes y productos, y cierre del proyecto.

Adicionalmente, los proyectos que hayan recibido recomendaciones por parte de los jurados presentarán una actualización de su propuesta con los ajustes solicitados.


6.1. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS

Para todos los efectos la fecha de inicio de ejecución del proyecto corresponderá a la fecha del primer desembolso del estímulo y su finalización tendrá como fecha límite el plazo establecido en el anexo del convenio o documento pertinente, lapso que debe incluir la elaboración y entrega de los productos previstos.

- El IDIPRON dispondrá canales de acompañamiento para los proyectos ganadores, con el propósito de apoyar técnicamente los imprevistos que se puedan presentar en el marco de su ejecución. El talento humano designado para tal fin informará al Comité Técnico Operativo del convenio interadministrativo sobre cualquier eventualidad que tenga lugar.
- Tanto el IDIPRON como la entidad conveniente se reservan el derecho y la capacidad de efectuar veeduría y seguimiento a la ejecución de las propuestas ganadoras mediante visitas sorpresa realizadas por los supervisores del convenio.
- En caso de incumplir con la ejecución de la propuesta el IDIPRON adelantará las acciones legales correspondientes para declarar el incumplimiento por parte del ganador del estímulo económico otorgado por el convenio interadministrativo.
- En aquellos casos en los que la persona jurídica sin ánimo de lucro, agrupación o colectivo ganador sufra modificaciones y/o ajustes en el certificado de representación legal, estos deberán ser informados oportunamente al IDIPRON para realizar los trámites pertinentes.

6.2. INFORMES DE EJECUCIÓN

Designados los ganadores y finalizado el periodo de alistamiento, cada una de las iniciativas, organizaciones o entidades sin ánimo de lucro, deberá entregar al IDIPRON **informes mensuales** de carácter cualitativo y

| | | | |
|---|---|---------------|---------------|
|  | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL | CÓDIGO | M-PSS-MA- 001 |
| | | VERSIÓN | 01 |
| | MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS EN EL MARCO DE CONVENIOS SUSCRITOS EN EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD – IDIPRON | PÁGINA | 15 de 17 |
| | | VIGENTE DESDE | 29/12/2023 |

cuantitativo de la ejecución del estímulo, es decir, informes donde se detallen las actividades que se han llevado a cabo y se documente el avance en la elaboración de los productos pactados, si es el caso, y donde se desglosen y soporten los gastos realizados.

Asimismo, los ganadores deberán entregar un **informe final** de carácter cualitativo y cuantitativo una vez se termine de ejecutar el proyecto, y deberá entregar los productos objeto de la iniciativa, si así fuera el caso

6.3. FORMA DE PAGO

Designados los ganadores y finalizado el periodo de alistamiento, el IDIPRON realizará los desembolsos a las cuentas bancarias acreditadas para tal fin, de la manera en la que quedo establecida en el anexo técnico y documentos pertinentes del convenio, a modo de ejemplo se establece la siguiente forma:


- Un primer desembolso correspondiente al 40% del estímulo otorgado, hecho con el fin de poner en marcha la ejecución del proyecto.
- Un segundo desembolso correspondiente al 30% del estímulo otorgado, contra entrega del primer informe de ejecución.

Un tercer desembolso correspondiente al 30% del estímulo otorgado, hecho al finalizar la ejecución del proyecto, contra entrega y recepción a satisfacción de los informes pendientes, informe final y productos.

7. DERECHOS DE AUTOR

Los participantes declaran bajo gravedad de juramento que son titulares de los derechos morales y patrimoniales de autor sobre las proyectos inscritos en la convocatoria o que cuentan con las respectivas autorizaciones y/o licencias de uso sobre los mismos, cuando a ello hubiere lugar y que, para la creación de este proyecto, no se han vulnerado derechos de autor o de propiedad intelectual de terceros, haciéndose responsables de cualquier infracción y/o vulneración a los mismos y exonerando a las partes del convenio interadministrativo de cualquier acción interpuesta que verse sobre la titularidad de los derechos morales y patrimoniales de la propuesta presentada.

Los participantes asumen la responsabilidad por cualquier falta o insuficiencia de los derechos que impidan el cumplimiento de los alcances previstos en la convocatoria. En el caso de presentarse reclamación o acción por esta causa, los participantes asumirán la responsabilidad y defensa que le corresponda con el fin de permitir a las partes del convenio realizar todas las actividades conforme a lo previsto en la convocatoria y asumirán el pago de los perjuicios que sean ocasionados. Para todos los efectos, las partes del convenio actúan como terceros de buena fe, exentos de culpa.


| | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|
|  | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL | CÓDIGO | M-PSS-MA- 001 |
| | MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS EN EL MARCO DE CONVENIOS SUSCRITOS EN EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD – IDIPRON | VERSIÓN | 01 |
| | | PÁGINA | 16 de 17 |
| | | VIGENTE DESDE | 29/12/2023 |

8.1 MODELO DE CRONOGRAMA

| ETAPA DE LA CONVOCATORIA | FECHA |
|---|-------|
| 1. Divulgación de los términos de referencia | |
| 2. Inscripción de aspirantes | |
| 2.1. Envío de la documentación requerida para inscripción | |
| 2.2. Verificación de requisitos mínimos para inscripción | |
| 2.3. Publicación de resultados de verificación de requisitos mínimos | |
| 2.4. Reclamación por resultados de verificación de requisitos mínimos | |
| 2.5. Respuesta a reclamaciones por resultados de verificación de requisitos mínimos | |
| 2.6. Publicación de resultados actualizados de verificación de requisitos mínimos | |
| 3. Evaluación de proyectos de los aspirantes admitidos para participar en la convocatoria | |
| 3.1. Evaluación de proyectos | |
| 3.2. Publicación de resultados de evaluación de proyectos | |
| 3.3. Reclamación por resultados de evaluación de proyectos | |
| 3.4. Respuesta a reclamaciones por resultados de evaluación de proyectos | |
| 3.5. Publicación de resultados actualizados de evaluación de proyectos | |
| 3.6. Publicación de Resolución de ganadores, elegibles y categorías desiertas | |
| 3.7. Designación de ganadores | |
| 4. Ejecución de proyectos | |
| 4.1. Alistamiento | |

Este cronograma podrá modificarse en caso de fuerza mayor o caso fortuito mediante acto administrativo proferido por el IDIPRON, el cual será comunicado a través del correo electrónico registrado por cada aspirante al momento de la inscripción, e igualmente se publicará en la página web del Instituto.

Para efectos de la comunicación de la respuesta a las reclamaciones no se considerarán hábiles los sábados, domingos, ni festivos. Las solicitudes deben ser remitidas en los tiempos estimados para tal fin y por el medio indicado en la convocatoria

| | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|
|  | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL | CÓDIGO | M-PSS-MA- 001 |
| | MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS COMUNITARIAS EN EL MARCO DE CONVENIOS SUSCRITOS EN EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD – IDIPRON | VERSIÓN | 01 |
| | | PÁGINA | 17 de 17 |
| | | VIGENTE DESDE | 29/12/2023 |

8. CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS | FECHA (DD/MM/AAAA) | ELABORÓ |
|---------|--|--------------------|---|
| 01 | <p>Se crea el documento con la necesidad de apoyar la implementación de organizaciones, colectivos o iniciativas comunitarias en el Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON, en el marco de la suscripción de convenios interadministrativos que determine cualquier tipo de enfoque diferencial, social o cultural. De acuerdo con este instructivo se garantizará el control por parte de la Entidad Estatal frente a los procedimientos adelantados y el control de recursos públicos invertidos</p> <p>De acuerdo con el plan de mejoramiento de control interno hallazgo PMAI-2023-010, PMAI-2023-011, PMAI-2023-014 se establece el (Diseñar, oficializar y socializar un instructivo que contenga los criterios y parámetros a aplicar en procesos conforme a disposiciones normativas para la celebración de convenios)</p> | 29/12/2023 | <p>MIGUEL ANGEL PEREZ GAONA Contratista Profesional Subdirección Técnica de Oportunidades - Proyecto de Inversión 7726</p> |

9. REVISIÓN Y APROBACIÓN

| | NOMBRE | CARGO | FECHA (DD/MM/AAAA) |
|------------------------------------|--------------------------------|--|--------------------|
| REVISÓ | MIRNA ESTHER HIGUERA BOHORQUEZ | GERENTE DE ESTRATEGIAS DE CORRESPONSABILIDAD | 29/12/2023 |
| APROBACIÓN LÍDER DE PROCESO | ADRIANA MONTEALEGRE RIAÑO | SUBDIRECTORA TÉCNICA DE OPORTUNIDADES | 29/12/2023 |